



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 104718/2021/R

Al nome di:

Cognome **BUONGARZONI**
Nome **MATTEO**
Data di nascita **10/02/1981**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **M**



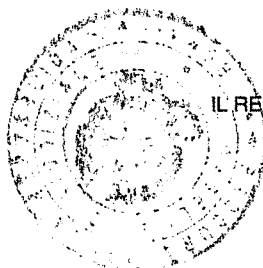
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

ROMA, 10/09/2021 14:22



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il FLU *Modio Lopez*
D.337

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

MATTEO BUONGARZONI

CURRICULUM VITAE



Obiettivi Professionale

Vorrei affermarmi definitivamente nel mio settore di specializzazione: Human Resources Management.

ID 105396788 aggiornato al 09/12/20



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Consulente politiche attive del lavoro

ANPAL SERVIZI S.P.A.

Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)
ROMA (RM)
07/2019 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Assistenza tecnica presso i Centri per l'impiego della Regione Lazio su implementazione politiche attive del lavoro nazionali e regionali con particolare focus al raccordo con le imprese gli enti di formazione e all'incrocio domanda e offerta di lavoro.

Attività svolta come: collaboratore coordinato e continuativo |
Area aziendale: risorse umane, formazione

HR Manager

NEW LIFE FOR CHILDREN

ONLUS
ROMA (RM)
07/2017 - 06/2018

Principali attività e responsabilità: - Definizione e implementazione della strategia complessiva di Recruitment.

- Utilizzo di metodi per attrarre candidati, sviluppo e implementazione di strategie di reperimento (job advertising, job boards e online).

- Sviluppo e aggiornamento delle job descriptions e job specifications.

- Preparare e pubblicare jobs su canali appropriati (siti web, giornali, social media).

- Creazione di relazioni con gli aspiranti candidati. Tracciare e identificare candidati potenziali attraverso vari canali.

- Screening e valutazione CV e candidature.

- Gestione dei processi di reclutamento e selezione.

- Analisi delle posizioni vacanti e i fabbisogni di risorse umane.

- Gestione e sviluppo del personale (formazione, sviluppo, percorsi di carriera, politiche retributive e aspetti amministrativi).

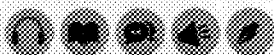
- Pianificare e controllare le attività di reclutamento delle risorse umane, supervisionando il lavoro degli addetti alla selezione del personale.

Assunto come: direttivo, quadro - a tempo determinato | Area aziendale: risorse umane, formazione

CONOSCENZE LINGUISTICHE



LINGUA MADRE: Italiano



FRANCESE LIMITATA	A1	B1	A1	A1	B1
INGLESE BUONA	B2	C2	B2	B2	C2
SPAGNOLO LIMITATA	A1	B1	A1	A1	B1

HR Manager

COOPI - COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE ONG

ONLUS
ROMA (RM)
09/2014 - 12/2016

Principali attività e responsabilità: Supporto alla pianificazione e sviluppo di campagne di raccolta fondi con particolare focus sulla gestione delle Risorse Umane.

- Gestire e supervisionare tutti i processi relativi al personale: pianificazione e acquisizione del personale (ricerca, selezione e inserimento)

- Gestione e sviluppo del personale (formazione, valutazione performance e aspetti amministrativi in collaborazione con la sede centrale.

- People management

Assunto come: direttivo, quadro - consulenza/collaborazione |
Area aziendale: risorse umane, formazione

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

Direct Marketing Specialist

SAVE THE CHILDREN ITALIA
ONLUS

ROMA (RM)
03/2014 - 09/2014

Principali attività e responsabilità: Supporto nella gestione operativa del programma di Face to Face Fundraising a livello nazionale: relazioni con i provider, reporting, analisi e valutazione delle performance, ricerca location, supporto alla formazione delle risorse umane, nella logistica e nell'aggiornamento dei materiali.

Assunto come: stagista/tirocinante - stage/tirocinio postlaurea |
Area aziendale: marketing e comunicazione

SETTORE ECONOMICO: **1.** servizi alle aziende/consulenza **2.** ricerca, selezione e/o somministrazione di lavoro **3.** istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

AREA PROFESSIONALE: **1.** risorse umane, formazione **2.** organizzazione, pianificazione e controllo **3.** marketing e comunicazione

OCCUPAZIONE DESIDERATA:
Human Resources Specialist

PROVINCIA PREFERITA: **1. ROMA 2. BOLOGNA**

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE:
Sì, in numero limitato

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO:
No

HR Specialist

COOP - COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE ONG
ONLUS
ROMA (RM)
07/2013 - 12/2013

Responsabile gestione team

COOP - COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE ONG
ONLUS
ROMA (RM)
10/2012 - 07/2013

Principali attività e responsabilità: Pianificazione, coordinamento e sviluppo manageriale e operativo di tutte le attività del programma di Face to Face Fundraising a Roma e nel Lazio.
Assunto come: impiegato o intermedio - consulenza/collaborazione | Area aziendale: risorse umane, formazione

Principali attività e responsabilità:

Coordinamento, gestione, monitoraggio e valutazione della squadra di dialogatori e della raccolta fondi. Sensibilizzazione e raccolta fondi da individui. Recruiting, screening curricula, selezione e formazione delle risorse umane. Monitoraggio e valutazione delle performance. Supporto al Coordinatore regionale Comunicazione e Raccolta Fondi nello sviluppo strategico del programma di Face to Face Fundraising.
Assunto come: impiegato o intermedio - consulenza/collaborazione | Area aziendale: risorse umane, formazione

Addetto Marketing

FONDAZIONE OPERATIONS
SMILE ITALIA ONLUS
ROMA (RM)
11/2011 - 09/2012

Principali attività e responsabilità: Promuovere la Mission dell' Organizzazione e ottenere donazioni a supporto da parte di individui.

Assunto come: impiegato o intermedio - consulenza/collaborazione | Area aziendale: marketing e comunicazione

HR Recruiter

GOGODIGITAL - WIDE ICT
SOLUTIONS
Informatica/elettronica
ROMA (RM)
06/2010 - 07/2011

Principali attività e responsabilità: - Attivazione e monitoraggio dei canali di reclutamento

- Redazione e pubblicazione annunci
- Screening CV e prima interview telefonica
- Organizzazione e gestione dei colloqui di selezione in sede e/o Skype
- Gestione della trattativa economica in collaborazione con l'area amministrativa

- Gestione corsi di formazione
Assunto come: altro - consulenza/collaborazione | Area aziendale: risorse umane, formazione

Junior HR Recruiter

GOGODIGITAL - WIDE ICT
SOLUTIONS
Informatica/elettronica
ROMA (RM)
01/2010 - 06/2010

Principali attività e responsabilità: - Supporto allo staff nella gestione quotidiana del Recruitment, Amministrazione e Gestione del personale.

- Stesura job e pubblicazione sui principali canali di Recruitment
- Partecipazione al processo di selezione: intervista telefonica, colloquio face to face.
- Archiviazione documentale e data entry
- Gestione centralino e posta elettronica
- Front Office

Assunto come: stagista/tirocinante - stage/tirocinio postlaurea | Area aziendale: risorse umane, formazione

altre informazioni

Attualmente lavora: No
Iscrizione liste di collocamento: Sì
Attività di volontariato: Sì
Lavoro durante gli studi: Sì



LAUREA SPECIALISTICA
2006 - 2010
TITOLO CERTIFICATO



ISTRUZIONE

Sapienza Università di Roma
Facoltà di Sociologia

Scienze sociali per le politiche, le risorse umane, l'organizzazione e la valutazione

89/S - Classe delle lauree specialistiche in sociologia

Titolo della tesi: LA NATURA DEL SOCIALISMO CUBANO | Materia: SOCIOLOGIA POLITICA | Relatore: MELOTTI UMBERTO | Parole chiave: strutturalismo, cuba, marxismo, collettivismo burocratico
Età al conseguimento del titolo: 29 | Durata ufficiale del corso di studi: 2 anni

Votazione finale: **110/110 con lode**

Data di conseguimento: 10/03/2010

LAUREA
1999 - 2006
TITOLO DEPENDENTE



Sapienza Università di Roma
Facoltà di Sociologia
Sociologia

36 - Classe delle lauree in scienze sociologiche
Titolo della tesi: GLOBAL GOVERNANCE E SCIENZA. L'EXPERTISE SCIENTIFICA E I SISTEMI DI CONSULENZA NELLE POLITICHE AMBIENTALI GLOBALI | Materia: SOCIOLOGIA DELLE RELAZ. INTERNAZIO | Relatore: D'ALBERGO ERNESTO | Parole chiave: global governance expertise scientifica partecipazione democratica

Età al conseguimento del titolo: 25 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni

Votazione finale: **110/110 con lode**

Data di conseguimento: 03/07/2006

MATURITÀ CLASSICA
1999

Liceo Classico
Voto Diploma: **77/100**
Tipo Diploma: **diploma italiano**



ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

2013 - 2014

Master in Fundraising Management

Asvi School of Social Change
(REGNO UNITO)

Durata in mesi: 12 mesi

2010 - 2011

Master in Gestione, Sviluppo e Amministrazione delle Risorse Umane

Alma Laboris

Durata in mesi: 5 mesi



COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Altamente specializzato) | **Suite da ufficio:** (Altamente specializzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Base) | Programmazione web: (Base)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Base) | Sistemi Operativi: (Intermedio)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Intermedio)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Base)



STUDI ED ESPERIENZE ALL'ESTERO

REGNO UNITO
2013

Luogo: **Londra (REGNO UNITO)** | Lingua: Inglese | Durata: 1 (mesi)
Corso di Influential Fundraising



CONVEGNI E SEMINARI

SEMINARIO
17/11/2013

Introduzione alla Cooperazione Internazionale: modelli, tecniche, esperienze e partnership. , Coopi Cooperazione Internazionale ONG Onlus , Padova



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

determinato, ambizioso, voglioso di dare un contributo importante alla società, appassionato di