



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 94023/2021/R

Al nome di:

Cognome **BARONE**
Nome **BARBARA**
Data di nascita **25/07/1969**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

ROMA, 19/08/2021 12:05



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**PROCURA DELLA REPUBBLICA
CASELLARIO GIUDIZIALE**
Si attesta l'avvenuto pagamento
(art.273 (L) e 285 (R) T.U. 30/05/02 n.115)
diritto di certificato ~~diritto d'urgenza~~
IL CANCELLIERE

IL CANCELLIERE
Valerio Gallo

CURRICULUM VITAE

HU II VI

BARBARA BARONE

Dati personali

nata a Roma il 25/07/1969

città residenza: Roma

Esperienze lavorative

- Dal 1 gennaio 2018 lavoro in ASL Roma 2 presso il TSMREE D6 di via di Torrenova come assistente amministrativa;
- Da ottobre 1999 a dicembre 2017 – POSTE ITALIANE – settore recapito – Ruolo: impiegata;
- Da novembre 1993 a febbraio 1997 – Società RADIM S.p.a. - azienda farmaceutica – Ruolo: operatrice servizi marketing;
- Da maggio 1991 a novembre 1993 – Società ABBOTT S.p.a.- multinazionale farmaceutica – Ruolo: impiegata ufficio gare di appalto;
- Da febbraio 1991 ad aprile 1991 – Società TNT TRACO – ruolo: impiegata in amministrazione;
- Da aprile 1989 a giugno 1990 – ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' – Ruolo: amministrativa;

Esperienze Sindacali

- Dal 2009 al 2017 rappresentante sindacale presso la SLP CISL Roma e Lazio, in seguito RSU e poi Responsabile Coordinamento Donne;

Istruzione

- Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Sandro Botticelli" di Roma – anno scolastico 1987-1988;

Corsi

- Attestato di partecipazione al Corso lungo di formazione per "*Nuovi Dirigenti Sindacali Slp-Cisl*". Eseguito in tre moduli:
"Lavoro, Impresa, Sindacato. Scenari, criticità e prospettive" – Perugia 16-19/6/2015;
"Contrattazione e governo delle Relazioni Industriali" – Perugia 4-27/11/2015;
"Empowerment, gestione e strategie di sviluppo organizzativo" – Centro Studi Cisl Firenze 9-12/2/2016;
- Corso professionale in "*Office Automation in Internet*" riconosciuto dalla Regione Lazio durata del corso 350 ore dal 25/10/1999 – 08/02/2020.