



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 99034/2021/R

Al nome di:

Cognome **MONNI**
Nome **ARIANNA**
Data di nascita **18/02/1998**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

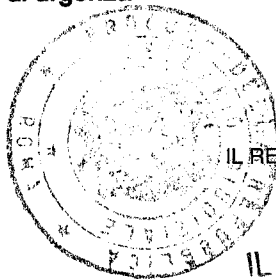
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

ROMA, 01/09/2021 11:36

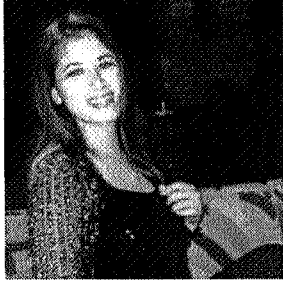


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
D.ssa Nadia Lopez

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Curriculum Vitae	Arianna MONNI
-------------------------	----------------------



informazioni Personali

Nome e cognome	Arianna Monni

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	18/02/1998
-----------------	------------

Work experience

Data	2014-2017	
Occupazione o posizione ottenuta	Hostess (alternanza scuola lavoro)	
Principali attività e responsabilità	Accoglienza	
Nome e indirizzo del luogo di lavoro	Hostess in (congressi, concerti, scuola ecc.) con enti pubblici e privati	
Data	2015 (settembre)	
Occupazione o posizione ottenuta	Guida turistica	
Principali attività e responsabilità	Servizio turistico	
Nome e indirizzo del luogo	British internazionali school (stage) Londra	

Data	2017 (luglio)
Occupazione o posizione	Receptionist
Principali attività e responsabilità	Front office
Nome e indirizzo del luogo	"Hotel Navona Colors" via dell'Orso 38
Data	2020 (giugno)
Occupazione o posizione	Accoglienza e cameriera
Principali attività e responsabilità	Accoglienza e cameriera
Nome e indirizzo del luogo	Mr.Morgan Trastevere Via Di Ponte Sisto, 76
Data	2020 (Gennaio – dicembre)
Occupazione o posizione	Consigliera di bellezza promoter e vendita
Principali attività e responsabilità	Promotore e vendita online
Nome e indirizzo del luogo	Yves Rocher
Data	2020 (Dicembre tre giornate)
Occupazione o posizione	Hostess congressuale per concorsi pubblici
Principali attività e responsabilità	Accoglienza e accreditalmento degli ospiti
Nome e indirizzo del luogo	Agenzia oro nero (evento a Nuova fiera di Roma)
Data	28 gennaio 2021
Occupazione o posizione	Hostess congressuale per concorsi pubblici
Principali attività e responsabilità	Accoglienza e accreditalmento degli ospiti
Nome e indirizzo del luogo	Agenzia oro nero (evento a Nuova fiera di Roma)
Data	12 febbraio 2021
Occupazione o posizione	Promozione e vendita del profumo " KENZO"

Principali attività e responsabilità	Promozione, vendita e accoglienza
Nome e indirizzo del luogo	Viale Marconi Sephora per conto dell'agenzia "GRUPO ADMA"

Data	Giugno e luglio 2021
Occupazione o posizione	Addetta alle vendite
Principali attività e responsabilità	Cassa e reparto
Nome e indirizzo del luogo	Primark centro commerciale Maximo

Istruzione e formazione

Data	2013-2017
Istruzione	Istituto tecnico turistico Cristoforo Colombo
Titolo e qualifica	Diploma 77/100
principali materie / competenze professionali	capacità linguistiche e turistiche

Abilità e competenze personali

Madrelingua	Italiano e Spagnolo
-------------	---------------------

Altre lingue					
Self-assessment	Understanding		Speaking		Writing
European level (*)	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	

	C1	Effective Operational Proficiency or advanced	C1	Effective Operational Proficiency or advanced	C1	Effective Operational Proficiency or advanced	C1	Effective Operational Proficiency or advanced	C1	Effective Operational Proficiency or advanced
Francese Inglese	B1	Threshold or intermediate	B1	Threshold or intermediate	B1	Threshold or intermediate	B1	Threshold or intermediate	B1	Threshold or intermediate
	A2	Waystage or elementary	A2	Waystage or elementary	A2	Waystage or elementary	A2	Waystage or elementary	A2	Waystage or elementary

(*) Common European Framework of Reference (CEF) level

Competenze comunicative	<ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità a socializzare, buone relazioni con i clienti, • buone capacità di fidelizzazione, • empatia, • determinazione.
--------------------------------	---

Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Senso dell'organizzazione, • Buone capacità facendo lavoro di squadra;
---------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none">• Buone capacità a lavorare sotto stress
--	--

Competenze informatiche	Buone competenze nell'utilizzo di: <ul style="list-style-type: none">- Operating System: DOS, Windows (NT, 2000, XP, Vista, 7)- Pacchetto Office: Word, Excel, Access, Power Point- Mail products: Outlook- Internet browser: Explorer, Firefox, Chrome- Amadeus certificate- Sysdat
--------------------------------	---