Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 97427/2021/R

Al nome di:

Cognome	**PERRI**
Nome	**ANGELO**
Data di nascita	**11/04/1983**
Luogo di Nascita	**ROGLIANO (CS) - ITALIA**
Sesso	**M**

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€8,00
Agenzia Entrate
30/08/2021 07:55:59
0 1 20 175644 587 4

sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato **☐ diritto di urgenza**

ROMA, 30/08/2021 13:45

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Giuseppina FIORILLO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	**Angelo Perri**
Codice Fiscale	[redacted]
Partita Iva	
Cellulare	
E-mail	
Sito web	
Indirizzo Pec	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	11 Aprile 1983
Sesso	Maschile

Esperienze professionali

Date	**1 Luglio 2014 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	Esercizio della Professione di Consulente del lavoro
Nome e indirizzo	Dr. Angelo Perri, Consulente del Lavoro, Via Francesco Sprovieri n°42 – 87041 Acri (CS)
Date	**1 Giugno 2014 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	Elaborazione paghe e contributi
Principali attività e responsabilità	Esercizio della professione di Consulente del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ermes S.C.a R.L. , Via di Porta Maggiore n°38 – 00185 Roma (RM)
Date	**25 settembre 2009 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Giuslavorista
Principali attività e responsabilità	Assistenza Giuslavoristica. Attività di consulenza del lavoro in genere, paghe e contributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Silvestri & Partners, Via di Porta maggiore n°38 – 00185 Roma(RM)
Tipo di attività o settore	Studio Commerciale
Date	**4 Febbraio 2012 al 30 Giugno 2012**
Lavoro o posizione ricoperti	Incaricato alla Contabilità
Principali attività e responsabilità	Attività di contabilità come registrazione di fatture attive e passive. Attività di Archiviazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Moscardino S.R.L., Via di Torrenova n°88 – 00133 Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Vendita di Prodotti Ittici all'ingrosso.
Date	**01 Luglio 2008 al 31 Ottobre 2010**
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante
Principali attività e responsabilità	Segreteria, archiviazione, accoglienza clienti, semplici attività di consulenza del lavoro in genere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Consulenza Aziendale Tributaria e del Lavoro di Andrea Parlagreco, Consulente del Lavoro, L.go dei Colli Albani n°14 – 00133 Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Consulente del Lavoro
Date	**01 Marzo 2008 al 30 Settembre 2008**
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Formazione sulla gestione e controllo dei flussi finanziari dei fondi strutturali europei (2000 /2006 – 2007 /2013)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Formazione del Personale P. A. , L.go del Teatro Valle n°5 – 00186 Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Post Lauream

Data	**21 Giugno 2014**
	Ammesso all'ordine dei Consulenti del Lavoro n°601 – Ordine di Cosenza (CS)

Data	**27 Gennaio 2014**
	Superamento dell' esame di stato e abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro.
Istruzione e formazione	
Date	**23 Gennaio 2017 ad oggi**
Titolo della qualifica rilasciata	Formatore/docente nei corsi inerenti la sicurezza sul lavoro. Formazione per abilitazione a RSPP
Principali tematiche/competenze professionali acquisite ad oggi	Formazione sulla Sicurezza sul Lavoro e procedure HS Point
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SAPRA Safety S.r.l.
Date	**13 Aprile 2012 al 7 luglio 2012**
Titolo della qualifica rilasciata	Amministrazione del Personale. Guida Pratica alla Gestione di Paghe e contributi. Master di Specializzazione.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento e approfondimento sulla normativa del diritto del lavoro in genere e sulla gestione del personale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gruppo Formazione il Sole 24 Ore
Date	**Dal 2008 al 2010**
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica o di II livello in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, facoltà di Scienze Politiche.
Principali materie / Abilità Professionali oggetto dello studio	Diritto del Lavoro, Diritto Tributario, Diritto Amministrativo, Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Pubblico Comparato, Finanza degli Enti Locali. La formazione culturale e le competenze acquisite fanno da supporto in condizioni di responsabilità sia d'iniziativa e decisionale che organizzativa, consentendo uno sbocco professionale in Enti Privati che Pubblici.
Titolo Tesi	L'Esperienza degli Enti Bilaterali in Italia.
Voto	102/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sapienza Università degli Studi di Roma
Date	27 Ottobre 2008 al 7 Novembre 2008
Titolo e qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	English Course
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	London College Wimbledon
Date	**Dal 2002 al 2007**
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale o di I Livello in Scienze dell'Amministrazione, facoltà di Scienze Politiche.
Principali materie / Abilità Professionali oggetto dello studio	Sociologia Giuridica, Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale, Sociologia, Diritto Amministrativo, Diritto Privato, istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto Pubblico dell'Economia, Informatica. Il corso ha fatto si che acquisissi conoscenze professionali di base per un ampio spettro di sbocchi professionali (amministrazioni pubbliche centrali e locali, amministrazioni di imprese private e del terzo settore, agenzie per la formazione del personale e per la consulenza d'impresa). Tali conoscenze professionali sono state accompagnate da ampi contenuti culturali in grado di consentire la formazione di un'attitudine dinamica che permette di adeguarsi alle trasformazioni evolutive anche in sistemi organizzativi complessi.
Titolo tesi	Web e partecipazione Politica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma Sapienza
Date	**Dal 1997 al 2002**
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica
Voto	85/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	V. Julia, Liceo Classico

Capacità e competenze sociali	Doti relazionali e comunicative, ottima facilità espressiva arricchita e perfezionata nel tempo grazie ad esperienze lavorative svolte nel campo della pubblica amministrazione e in attività private nonché in diverse associazioni studentesche (Sapienza in Movimento, Associazione studentesca Ulixes) e in associazioni che offrono servizi agli immigrati, grazie alla partecipazione a progetti Europei e al Servizio centrale – SPRAR (Associazione Progetto Diritti ONLUS, Associazione LiberAccoglienza ONLUS). Efficace e chiara espressione di linguaggio.
Capacità e competenze organizzative	Con le diverse esperienze lavorative, si è maturata nel tempo la capacità di organizzare autonomamente al meglio il lavoro, anche in condizioni di stress, definendo priorità e assumendo responsabilità, nel pieno rispetto di scadenze e obiettivi prefissati.
Capacità e competenze tecniche	Assistenza Giuslavoristica. Attività di consulenza del lavoro in genere, paghe e contributi con l'elaborazione da Dicembre 2011 di cedolini paga (lavoratori subordinati e parasubordinati) nel settore del Commercio, Turismo, Multiservizi, Agricoltura, Edilizia; gestione degli infortuni, malattia, maternità; gestione assunzione, trasformazione, cessazione del rapporto di lavoro; adempimenti annuali come modello CU (ex CUD), Modello 770, autoliquidazione Inail; Aperture Matricole INPS e variazioni; iscrizioni dei lavoratori presso la gestione Separata INPS; Aperture PAT presso l'INAIL, DURC, modello DMAG. Utilizzo del Software Seasoft Robot. Attività di contabilità come registrazione fatture attive e passive italiane ed estere nei diversi regimi contabili. Utilizzo del Software Mitos, Dear System. Utilizzo di Comunica – Registro imprese.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza del sistema operativo Mac e Windows. Utilizzo quotidiano del pacchetto Office come Word, Excell, Outlook.
Altre capacità e competenze	Flessibilità di adattamento in diversi contesti lavorativi, autonomia nello svolgimento del lavoro, capacità di problem solving e facilità di lavorare in team. La poliedricità della mia personalità è sostenuta da un forte spirito d'iniziativa, dal mix tra razionalità, discreta esperienza, ma anche creatività e senso dell'umor. La capacità del mettermi in discussione facilita il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
HOBBY E INTERESSI	Calcio, ciclismo, jogging, letture che spaziano dall'attualità ai romanzi.
Patente	Patente di Guida Categoria A3 – B Automunito.
	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.
Firma	