



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 97427/2021/R

Al nome di:

Cognome **PERRI**  
Nome **ANGELO**  
Data di nascita **11/04/1983**  
Luogo di Nascita **ROGLIANO (CS) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

ROMA, 30/08/2021 13:45



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa *Giuseppina FIORILLI*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome / Cognome **Angelo Perri**

Codice Fiscale

Partita Iva

Cellulare

E-mail

Sito web

Indirizzo Pec

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 11 Aprile 1983

Sesso Maschile

## Esperienze professionali

**Date 1 Luglio 2014 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Esercizio della Professione di Consulente del lavoro

Nome e indirizzo Dr. Angelo Perri, Consulente del Lavoro, Via Francesco Sprovieri n°42 – 87041 Acri (CS)

**Date 1 Giugno 2014 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Elaborazione paghe e contributi

Principali attività e responsabilità Esercizio della professione di Consulente del Lavoro

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ermes S.C.a R.L. , Via di Porta Maggiore n°38 – 00185 Roma (RM)

**Date 25 settembre 2009 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Giuslavorista

Principali attività e responsabilità Assistenza Giuslavoristica. Attività di consulenza del lavoro in genere, paghe e contributi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Silvestri & Partners, Via di Porta maggiore n°38 – 00185 Roma (RM)

Tipo di attività o settore Studio Commerciale

**Date 4 Febbraio 2012 al 30 Giugno 2012**

Lavoro o posizione ricoperti Incaricato alla Contabilità

Principali attività e responsabilità Attività di contabilità come registrazione di fatture attive e passive. Attività di Archiviazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Moscardino S.R.L., Via di Torrenova n°88 – 00133 Roma (RM)

Tipo di attività o settore Vendita di Prodotti Ittici all'ingrosso.

**Date 01 Luglio 2008 al 31 Ottobre 2010**

Lavoro o posizione ricoperti Praticante

Principali attività e responsabilità Segreteria, archiviazione, accoglienza clienti, semplici attività di consulenza del lavoro in genere.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di Consulenza Aziendale Tributaria e del Lavoro di Andrea Parlareco, Consulente del Lavoro, L.go dei Colli Albani n°14 – 00133 Roma (RM)

Tipo di attività o settore Consulente del Lavoro

**Date 01 Marzo 2008 al 30 Settembre 2008**

Lavoro o posizione ricoperti Stagista

Principali attività e responsabilità Formazione sulla gestione e controllo dei flussi finanziari dei fondi strutturali europei (2000 /2006 – 2007 /2013)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Formazione del Personale P. A. , L.go del Teatro Valle n°5 – 00186 Roma (RM)

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

## Post Lauream

**Date 21 Giugno 2014**

Amnesso all'ordine dei Consulenti del Lavoro n°601 – Ordine di Cosenza (CS)

Data	<b>27 Gennaio 2014</b>
Istruzione e formazione	Superamento dell' esame di stato e abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro.
Date	<b>23 Gennaio 2017 ad oggi</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Formatore/docente nei corsi inerenti la sicurezza sul lavoro. Formazione per abilitazione a RSPP
Principali tematiche/competenze professionali acquisite ad oggi	Formazione sulla Sicurezza sul Lavoro e procedure HS Point
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SAPRA Safety S.r.l.
Date	<b>13 Aprile 2012 al 7 luglio 2012</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Amministrazione del Personale. Guida Pratica alla Gestione di Paghe e contributi. Master di Specializzazione.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento e approfondimento sulla normativa del diritto del lavoro in genere e sulla gestione del personale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gruppo Formazione il Sole 24 Ore
Date	<b>Dal 2008 al 2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica o di II livello in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, facoltà di Scienze Politiche.
Principali materie / Abilità Professionali oggetto dello studio	Diritto del Lavoro, Diritto Tributario, Diritto Amministrativo, Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Pubblico Comparato, Finanza degli Enti Locali. La formazione culturale e le competenze acquisite fanno da supporto in condizioni di responsabilità sia d'iniziativa e decisionale che organizzativa, consentendo uno sbocco professionale in Enti Privati che Pubblici.
Titolo Tesi	L'Esperienza degli Enti Bilaterali in Italia.
Voto	102/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sapienza Università degli Studi di Roma
Date	<b>27 Ottobre 2008 al 7 Novembre 2008</b>
Titolo e qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	English Course
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	London College Wimbledon
Date	<b>Dal 2002 al 2007</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale o di I Livello in Scienze dell'Amministrazione, facoltà di Scienze Politiche.
Principali materie / Abilità Professionali oggetto dello studio	Sociologia Giuridica, Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale, Sociologia, Diritto Amministrativo, Diritto Privato, istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto Pubblico dell'Economia, Informatica. Il corso ha fatto sì che acquisissi conoscenze professionali di base per un ampio spettro di sbocchi professionali (amministrazioni pubbliche centrali e locali, amministrazioni di imprese private e del terzo settore, agenzie per la formazione del personale e per la consulenza d'impresa). Tali conoscenze professionali sono state accompagnate da ampi contenuti culturali in grado di consentire la formazione di un'attitudine dinamica che permette di adeguarsi alle trasformazioni evolutive anche in sistemi organizzativi complessi.
Titolo tesi	Web e partecipazione Politica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma Sapienza
Date	<b>Dal 1997 al 2002</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica
Voto	85/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	V. Julia, Liceo Classico

Capacità e competenze sociali	Doti relazionali e comunicative, ottima facilità espressiva arricchita e perfezionata nel tempo grazie ad esperienze lavorative svolte nel campo della pubblica amministrazione e in attività private nonché in diverse associazioni studentesche (Sapienza in Movimento, Associazione studentesca Ulixes) e in associazioni che offrono servizi agli immigrati, grazie alla partecipazione a progetti Europei e al Servizio centrale – SPRAR (Associazione Progetto Diritti ONLUS, Associazione LiberAccoglienza ONLUS). Efficace e chiara espressione di linguaggio.
Capacità e competenze organizzative	Con le diverse esperienze lavorative, si è maturata nel tempo la capacità di organizzare autonomamente al meglio il lavoro, anche in condizioni di stress, definendo priorità e assumendo responsabilità, nel pieno rispetto di scadenze e obiettivi prefissati.
Capacità e competenze tecniche	Assistenza Giuslavoristica. Attività di consulenza del lavoro in genere, paghe e contributi con l'elaborazione da Dicembre 2011 di cedolini paga (lavoratori subordinati e parasubordinati) nel settore del Commercio, Turismo, Multiservizi, Agricoltura, Edilizia; gestione degli infortuni, malattia, maternità; gestione assunzione, trasformazione, cessazione del rapporto di lavoro; adempimenti annuali come modello CU (ex CUD), Modello 770, autoliquidazione Inail; Aperture Matricole INPS e variazioni; iscrizioni dei lavoratori presso la gestione Separata INPS; Aperture PAT presso l'INAIL, DURC, modello DMAG. Utilizzo del Software Seasoft Robot. Attività di contabilità come registrazione fatture attive e passive italiane ed estere nei diversi regimi contabili. Utilizzo del Software Mitos, Dear System. Utilizzo di Comunica – Registro imprese.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza del sistema operativo Mac e Windows. Utilizzo quotidiano del pacchetto Office come Word, Excell, Outlook.
Altre capacità e competenze	Flessibilità di adattamento in diversi contesti lavorativi, autonomia nello svolgimento del lavoro, capacità di problem solving e facilità di lavorare in team. La poliedricità della mia personalità è sostenuta da un forte spirito d'iniziativa, dal mix tra razionalità, discreta esperienza, ma anche creatività e senso dell'umor. La capacità del mettermi in discussione facilita il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
<b>HOBBY E INTERESSI</b>	Calcio, ciclismo, jogging, letture che spaziano dall'attualità ai romanzi.
<b>Patente</b>	Patente di Guida Categoria A3 – B Automunito.
<b>Firma</b>	<b>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.</b>