

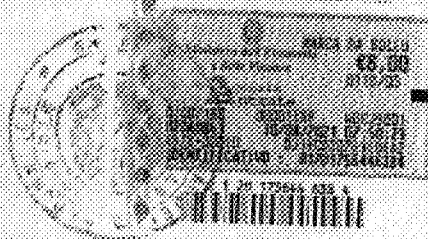


Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:
Cognome **COSTA**
Nome **ANDREA**
Data di nascita **15/06/1973**
Luogo di nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **M**

CERTIFICATO NUMERO: 97546/2021/R



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI; PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

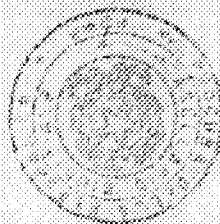
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

ROMA, 30/08/2021 14:08

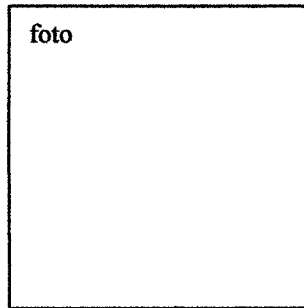


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dot. *Giuseppe FIORILLI*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 440), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA COSTA**
Indirizzo **VI ALBERTONI, Roma 00152 - ROMA**
Telefono
Fax
E-mail **andrecosta@**
Nazionalità italiana
Data di nascita [15,06, 1973]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Dal
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Imprenditore in proprio
• Tipo di azienda o settore Edilizia
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Imprenditore esperto con ottime capacità di gestione di progetti edili sia per quanto attinente sia la clientela sia i fornitori sia il personale da Lui stesso gestito.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) Laurea in legge conseguita nell'anno Accademico presso l'Università "la Sapienza " di Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANO

INGLESE

eccellente,
eccellente
eccellente,

OTTIMA GESTIONE DELLA ATTIVITÀ SVOLTA NEL SETTORE DELL'EDILIZIA CON ESTREMA PROFESSIONALITÀ DIMOSTRATA NELL'APPROCCIO AL CLIENTE , NELLA PROGETTAZIONE , NELLA ORGANIZZAZIONE E NELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI RESTAURO DI APPARTAMENTI (ANCHE STORICI), DI NEGOZI E DI STRUTTURE PRESENTATE ALLA SUA ATTENZIONE. HA, SEMPRE , DIMOSTRATO SPIRITO DI INIZIATIVA E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO. HA SEMPRE GESTITO SQUADRE DI PERSONE OPERATIVE RACCORDANDOSI IN CONTEMPORANEA CON I VARI ESPERTI.

HA DIMOSTRATO OTTIMA CAPACITÀ GESTIONALE OPERANDO SIA , IN PRIMA PERSONA, SIA COME DIRETTORE DEI LAVORI E/O COME CONSULENTE.

HA DIMOSTRATO UNA BUONA PROGRAMMAZIONE DELLE TECNICHE GESTIONALI SIA NELL'AMBITO DELLA ATTIVITÀ OPERATIVA SIA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE RISCUOTENDO IL RICONOSCIMENTO POSITIVO DA PARTE DELLE MAESTRANZE STESSE OLTRE CHE DEI TECNICI COLLABORATORI.

A QUESTO SI AGGIUNGA LA PUNTUALE TENUTA DELLA PARTE AMMINISTRATIVA E TECNICA DI COMPETENZA .HA SEMPRE GARANTITO LA CONTINUITÀ DEGLI INTERVENTI ASSICURANDO ALLA CLIENTELA LA NECESSARIA ASSISTENZA SIA DURANTE LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI SIA NEL PERIODO DO SUCCESSIVO IN CASO DI NECESSITÀ.

CONOSCENZA INFORMATICA RELATIVA ALLE COMPETENZE LAVORATIVE , CONOSCENZA E COMPETENZE PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DEI MACCHINARI E DELLE TECNICHE RELATIVE ALLA ATTIVITÀ CANTIERISTICA.

SUONA LA CHITARRA A LIVELLO AMATORIALE.

HA PARTECIPATO ALLA VITA SOCIALE DI QUARTIERE (MONTEVERDE VECCHIO) DIBATTENDO E DISCUTENDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DI VITA DEGLI ABITANTI.

HA PARTECIPATO , PER VARI ANNI, IN QUALITÀ DI ANIMATORE, COORDINATORE ED ORGANIZZATORE ALLE ATTIVITÀ AI CAMPI ESTIVI DEGLI SCOUT LAICI FORNENDO UN ESEMPIO DI RIFERIMENTO PER I RAGAZZI A LUI AFFIDATI.

SI È SEMPRE INTERESSATO ALLE TEMATICHE AMBIENTALI SIA NEL PROPRIO AMBITO LAVORATIVO SIA A LIVELLO SOCIALE.

HA PARTECIPATO ATTIVAMENTE ALLA ASSOCIAZIONE DEGLI AMICI DI VILLA SCIARRA CHE HA L'OBIETTIVO DI RENDERE LA VILLA UN ELEMENTO DI SVILUPPO SOCIALE E CULTURALE.